

# Pengelolaan Tata Laksana dan SOP yang Efektif untuk Kinerja Unggul



## Latar Belakang:

Pengelolaan tata laksana (proses bisnis) dan SOP menjadi hal krusial dalam menjamin keselarasan dan konsistensi untuk menjaga efektivitas organisasi / kelembagaan.

Bimbingan teknis Pengelolaan Tata Laksana dan SOP yang Efektif untuk Kinerja Unggul akan memberikan pemahaman kepada peserta tentang pentingnya pengelolaan proses bisnis yang terstruktur dalam suatu organisasi. Hal ini mencakup:

Cara efektif untuk menyusun peta proses bisnis (process map) yang komunikatif melalui identifikasi proses inti (core process) dan proses pendukung (supporting process).  
Penggunaan hirarki proses (process leveling) untuk dokumentasi proses dalam bentuk SOP untuk membangun SOP.  
Upaya peningkatan kinerja melalui disiplin dalam pelaksanaan proses bisnis / SOP.

Bimbingan teknis Pengelolaan Tata Laksana dan SOP yang Efektif untuk Kinerja Unggul didesain untuk para pimpinan unit kerja dan bagian organisasi dan tata laksana yang memiliki aspirasi untuk mengoptimalkan pengelolaan proses bisnis melalui standarisasi proses kerja secara terstruktur dan disiplin dalam implementasi di internal organisasinya.

Selain mempelajari konsep dan contoh kasus, peserta juga akan memperoleh kesempatan hands-on menyusun peta proses bisnis dan SOP yang komunikatif dan efektif.

## Tujuan:

- Pengelolaan Tata Laksana dan SOP yang Efektif untuk Kinerja Unggul
- Standarisasi proses bisnis melalui pemetaan proses (process mapping)
- Standarisasi dan pengelolaan SOP yang efektif

Investasi Offline

Rp 7.500.000 + PPN

Investasi Online

Rp 4.000.000 + PPN



**+5%**  
DISKON

Dapatkan tambahan diskon 5% saat registrasi & bayar di website QuBisa Corporate

## Ikhtisar Bimbingan Teknis:

### Modul 1:

#### Standarisasi Proses Bisnis Melalui Pemetaan Proses (Process Mapping)

- Tantangan di dalam pengelolaan proses bisnis
- Proses inti dan proses pendukung dalam suatu organisasi
- Model maturity level dalam pengelolaan proses pemetaan proses (process mapping)

### Modul 2:

#### Standarisasi dan Pengelolaan SOP yang Efektif

- Peta proses bisnis sebagai landasan penyusunan SOP
- Step-by-step membangun SOP
- Latihan menyusun SOP
- Penggunaan peta proses / SOP untuk evaluasi kinerja

## DEVELOPING DIGITAL AGILITY IN PEOPLE: PELATIHAN BERDAMPAK BAGI INDIVIDU DAN BANGSA



**World-Class Curriculum**



**Top Facilitators and Practitioners**



**Experiential and Practical Learning Method**



1. Prof Dave Ulrich (Honorary Advisor)  
Speaker, Author, Professor, Thought Partner on HR, Leadership, and Organization at The RBL Group
2. Budi Soetjipto  
Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia
3. Irvandi Ferzal  
Ketua Forum of Human Capital Perbankan Indonesia (FHCP) & HR Director of MayBank Indonesia
4. Swandajani Gunadi  
Human Capital & Marketing Director at Adira Finance
5. Maria T. Kurniawati  
HC Expert & ICF Certified Coach

6. Dr. Paul Walsh  
Program Director of BSC and Lean Six Sigma practice at Australian Graduate School of Management
7. Husein Samy  
Country Manager HR of PT. IBM Indonesia
8. Suwardi Luis  
CEO at ONE GML
9. Dr. Yunus Triyonggo  
Chairman of GNİK Steering Committee
10. David Rogers  
Global Guru on Digital Transformation  
Faculty Director, Columbia Business School

### Kegiatan Bersama Alumni

1

**QuBisa Corporate Mentoring Clinic Human Resource**

2

**QuBisa Corporate for Underprivileged Communities**

3

**Benchmark Visit to Branded Company**

## Informasi Pendaftaran



021-4515718



0813-8952-8410



onegmlofficial



corporate.qubisa.com/premium



One GML



cs@gmlperformance.co.id

Klik QR Code untuk info pendaftaran

